



Antaget av kommunstyrelsen 2023-03-08, § XX

## Regler för Huddinge kommuns näringslivsberedning

Kommunstyrelsens beredningar ska fungera som forum för avstämning, informationsgivning och kan yttra sig i ärenden inför beslut i kommunstyrelsen inom respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsens beredningar ska inom respektive verksamhetsområde stödja kommunstyrelsen i dess lednings-, styrnings- och uppföljningsfunktion.

### 1 § Uppgifter

Näringslivsberedningen har till uppgift att bereda kommunstyrelsens ärenden inom följande områden:

- näringslivsfrågor, och
- främjande av näringslivet i Huddinge kommun.

Beredningen ska särskilt:

- verka för att kommunens verksamheter fördjupar och utvecklar samverkan med bolag, stiftelser, nätverk och externa aktörer som utgör en del av, eller har en påverkan på, kommunens näringslivsutveckling,
- bevaka för kommunen tänkbara företagsetableringar,
- verka för en god utveckling av näringslivet i Huddinge kommun genom att följa upp kommunkoncernens arbete med Näringslivsstrategi för Huddinge kommun och handlingsplanen för ett förbättrat företagsklimat, och
- följa upp tillgänglighets-, bemötande- och trygghetsfrågor för det lokala näringslivet.

### 2 § Organisatorisk tillhörighet

Beredningen är organisatoriskt knuten till kommunstyrelsen.

### 3 § Mandattid

Ledamöterna och ersättarna i beredningen väljs för tiden intill det sammanträde då val av kommunstyrelsen förrättas nästa gång. Ordföranden väljs för samma tid.

### 4 § Sammansättning

Beredningen består av 7 ledamöter och 7 ersättare som utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser även ordförande och vice ordförande i beredningen.

### 5 § Sammanträden

Beredningen bör sammanträda vid 4 tillfällen per år, på tid och plats som ordföranden bestämmer.



Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och på lämpligt sätt tillställs varje ledamot. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Det åligger ordföranden att leda beredningens arbete och sammanträden. Ordföranden ansvarar även för att protokoll förs vid sammanträdena.

Beredningen kan inbjuda/kalla företrädare för kommunala nämnder, förvaltningar, bolag och sakkunniga i övrigt att delta i beredningens sammanträden.

Det ankommer på kommunstyrelsens förvaltning att svara för sekreterarskap i beredningen, lämna och inhämta råd och upplysningar, samt bistå med kanslihjälp.

#### **6 § Övrigt**

Utöver vad som framgår i dessa regler gäller för beredningen i tillämpliga delar vad som föreskrivs i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun. I övrigt bestämmer beredningen själv vilka arbetsformer som ska tillämpas.